

ROQUEBRUNE AMITIÉ

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 09/04/24

SALLE DE LA MAIRIE ANNEXE DE LA BOUVERIE à 9H

PRESENTS : Daniel Von Buren, Rémy Sellin, Christian Marcellin, Michel Régnault, Olivier Candas, Alain Vaucouleur, Alain Gominet, Martine Carmignac, Suzy Burgain, Bernadette Biard.

ABSENTS EXCUSES : Edith Messiaen, Patricia Brunel, Marylène Hadet, Bernard Gérouville, Michel Nougier,

I) POINT SUR LES FESTIVITÉS À VENIR :

a) Remerciements aux bénévoles : 23 avril 2024

Le remerciement aux bénévoles aura lieu au restaurant Le LAC à Roquebrune de 18h00 à 20h30. Les inscriptions en ligne ont été testées à cette occasion, et rapidement enregistrées (6 jours).

b) Sortie de fin de saison PORT CROS : mercredi 15 mai 2024

132 inscrits : 2 cars de 55 places + 22 personnes en voiture (covoiturage recommandé).

Coût : car + bateau 45 € (adhérent), 50 € (conjoint non adhérent).

Bateau 25 € + partage covoiturage.

Là encore, l'efficacité des inscriptions en ligne a été appréciée.

Le détail du programme de cette journée sera mis sur le site. Un mail précisant les horaires à respecter impérativement sera envoyé à chaque participant.

Rendez-vous appel à 6h40 pour départ en car à 7h00 (parking ancienne poste de La Bouverie).

Retour, rendez-vous impératif à 16 h 30 à l'embarcadère à Port-Cros, départ des bus de Hyères : 18 h 15 pour une arrivée à La Bouverie vers 19 h 45.

Sur l'île, 2 marches proposées ou journée libre.

c) Journée Champêtre : 25 ou 27 juin 2024

Le programme complet de la journée sera publié sur le site. L'organisation et la participation de chacun au bon déroulé de cette journée sont présentées par Rémy.

Participation demandée comprenant : apéritif-couscous-boissons-dessert-activités :

27,00 € / adhérent, 32,00 € pour non adhérent.

Tickets pour tombola, panier garni, ou boisson à la buvette : 2 €.

Inscriptions accessibles sur le site fin avril. Fin des inscriptions 20 mai. Règlement par chèque à transmettre à Rémy SELLIN avant le 31 mai, avec l'aide des Responsables d'activités.

Daniel souligne les lourdeurs administratives imposées, par la Mairie, pour organiser cette festivité (demande des autorisations, conventions, visa contrôle de légalité par la Préfecture).

II) INSCRIPTIONS EN LIGNE :

Le Président et avec lui l'ensemble du CA tiennent à remercier chaleureusement Alain VAUCOULEUR pour l'énorme travail de préparation des fichiers d'inscriptions en ligne aux diverses activités et festivités. Alain y travaille depuis de longs mois. Il avait déjà organisé les concours de boules et de tarot.

L'expérience d'inscriptions en ligne faite pour les remerciements aux bénévoles (23 avril 2024) a été positive et tout à fait satisfaisante : efficacité, rapidité. Elle a été reconduite pour la sortie de fin de saison à Port-Cros et a démontré sa fiabilité.

Alain adaptera le programme d'inscription en ligne pour la journée champêtre et ensuite pour les adhésions à l'association (saison 2024/2025).

Les fichiers mis à jour par Alain sont partagés entre Daniel, Edith et Rémy.

Pour le moment, les paiements directement en ligne ne sont pas possibles. Les chèques sont toujours à transmettre à Rémy, avec l'aide des Responsables d'activités.

III) POINT SUR LES ACTIVITÉS :

a) Nouvelles activités

- Réflexologie/Méditation

Atelier très apprécié par les premiers participants qui ont découvert la réflexologie ou les bienfaits de la méditation. L'animatrice Guylaine DICEMBRE transmet ses connaissances, son expérience et ses dons avec simplicité et bienveillance, à l'écoute de chacun. L'assiduité aux 5 séances est recommandée pour les séances de réflexologie.

- Initiation Informatique.

Il serait souhaitable d'établir un programme avec divers thèmes.

Peut-être organiser plusieurs groupes car les attentes de chacun sont très différentes.

Le CA souhaite étudier avec Jean Patrice SERGEANT et apporter ses réflexions et propositions en référence des expériences antérieures des formations mises en place par Jean Pierre JOUDRIER. Ceci afin de proposer pour la prochaine saison, aux adhérents, un programme détaillé de l'atelier informatique.

b) Peinture sur porcelaine

Daniel, Edith et Rémy rencontreront Patricia BOURSIER, Responsable et formatrice de l'atelier. Celle-ci a souhaité se décharger de ses fonctions, ils examineront ensemble les possibilités de faire perdurer cette activité.

c) Ateliers créatifs

Sur le site de l'association, une meilleure visibilité explicative des activités diverses proposées : couture – collages – cartonnage – bijoux – perles, sera mise en place.

Une nouvelle animatrice, Sandrine GARCIA, propose un atelier « Perles ». De nombreuses adhérentes ont découvert cette activité et confectionné de magnifiques bracelets cette année avec Sandrine.

IV) **POINT SUR LES BADGES :** (salle des Associations à La Bouverie)

15 badges ont été demandés à la mairie, 9 ont été fournis. Une réunion d'information a été organisée par la mairie le 14 mars à l'attention des responsables d'activité. Ceux-ci doivent impérativement respecter les créneaux horaires planifiés pour ouvrir et fermer l'accès aux salles. Une demande complémentaire de badges a été effectuée à la Mairie.

V) **POINT PARTENARIAT :**

Michel REGNAULT attend un rendez-vous avec le Directeur de Promocash pour signature d'un nouveau contrat.

Possibilité de réductions sur les achats de vin au Domaine du Blavet et sur les autres produits régionaux pour les clients fidèles.

A partir du 1^{er} avril, nouveau partenariat avec AQUAVELO. (Informations sur le site)

L'entreprise paysagiste, aménagement de jardin, horticulture DE DIEGO propose une réduction de 10 % sur l'achat de plantes. Accompagnement et conseils pour l'entretien des plantes.

VI) **POINT SUR LES INSCRIPTIONS ET LES FINANCES :**

510 inscrits dont 120 nouveaux. 70 non réinscrits.

Etat des comptes : 3627 € sur compte courant. 17047 € sur livret A.

Pour la prochaine saison il est nécessaire d'établir un budget prévisionnel.

VII) **MODIFICATION DU PROGRAMME MENSUEL :**

Réunir toutes les informations (activités-festivités- occupation des salles etc...) chaque mois, prend beaucoup de temps à Edith pour établir le programme mensuel recto et verso. Ce programme mensuel mis sur le site et affiché dans les salles semble peu consulté par l'ensemble des adhérents. La page recto (presque identique chaque mois) pourrait être supprimée. Cette page du programme des activités (responsables, horaires, lieux) est indispensable en début de saison. Toutes les informations supplémentaires importantes chaque mois (page verso) devront passer essentiellement par les responsables d'activités et en page d'accueil sur le site pour les différentes manifestations et festivités.

VIII) **DIVERS :**

a) Initiation et réalisation de documents Power Point :

Pour la prochaine Assemblée Générale, les comptes seront projetés en vidéo.

Une présentation de l'ensemble des activités de l'association sera effectuée également en vidéo.

b) Randonnée des Lucioles :

Sous la responsabilité de Jean-Paul HADET, 19 bénévoles participeront à l'encadrement de la Randonnée des Lucioles le samedi 20 avril.

c) Marches :

Marie MASOIN, nouvelle animatrice se propose d'encadrer occasionnellement quelques petites marches en fonction de ses disponibilités.

Fin de la réunion à 12 h, prochaine réunion du Bureau le 14 mai à 9 h, prochain CA le 11 juin à 9 h.